



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.09.2020

г. Оренбург

№ 753-пп

О реализации Закона Оренбургской области от 16 апреля 2020 года
№ 2180/581-VI-ОЗ «О предоставлении отдельных видов
государственной социальной помощи в Оренбургской области»

В целях реализации Закона Оренбургской области от 16 апреля 2020 года № 2180/581-VI-ОЗ «О предоставлении отдельных видов государственной социальной помощи в Оренбургской области» Правительство Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Образовать межведомственную региональную комиссию по координации работы по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить:

положение о межведомственной региональной комиссии по координации работы по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта согласно приложению № 2;

положение о территориальной межведомственной комиссии по рассмотрению заявлений граждан о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта согласно приложению № 3;

порядок назначения и выплат государственной социальной помощи на основании социального контракта согласно приложению № 4;

форму программы социальной адаптации согласно приложению № 5;

порядок проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта согласно приложению № 6;

порядок назначения и выплаты государственной социальной помощи в трудной жизненной ситуации согласно приложению № 7.

3. Определить министерство социального развития Оренбургской области уполномоченным органом исполнительной власти Оренбургской области по реализации закона Оренбургской области от 16 апреля 2020 года № 2180/581-VI-ОЗ «О предоставлении отдельных видов государственной социальной помощи в Оренбургской области».

4. Министерству труда и занятости населения Оренбургской области, министерству здравоохранения Оренбургской области обеспечить участие

специалистов подведомственных учреждений в работе территориальных межведомственных комиссий по рассмотрению заявлений граждан о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

5. Рекомендовать главам городских округов и муниципальных районов Оренбургской области обеспечить участие в работе территориальных межведомственных комиссий по рассмотрению заявлений граждан о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта специалистов администраций городских округов и муниципальных районов Оренбургской области по вопросам опеки и попечительства несовершеннолетних, обеспечения населения услугами торговли и бытового обслуживания, развития сельскохозяйственного производства, содействия развитию малого и среднего предпринимательства, а также специалистов по работе с детьми и молодежью.

6. Финансирование расходов, связанных с предоставлением государственной социальной помощи, осуществлять в рамках государственных программ Оренбургской области в пределах средств областного бюджета, предусмотренных министерству социального развития Оренбургской области на указанные цели на соответствующий финансовый год.

7. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Оренбургской области от 06.02.2013 № 100-п «О порядке реализации Закона Оренбургской области от 6 ноября 2012 года № 1126/329-V-ОЗ «Об оказании адресной социальной помощи на условиях заключения социального контракта о взаимных обязательствах»;

подпункт «в» пункта 1 постановления Правительства Оренбургской области от 28.02.2014 № 128-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Оренбургской области»;

постановление Правительства Оренбургской области от 28.08.2014 № 622-п «О внесении изменения в постановление Правительства Оренбургской области от 06.02.2013 № 100-п»;

постановление Правительства Оренбургской области от 02.02.2015 № 44-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 06.02.2013 № 100-п»;

подпункт «в» пункта 1 постановления Правительства Оренбургской области от 16.05.2016 № 334-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Оренбургской области»;

постановление Правительства Оренбургской области от 14.12.2016 № 938-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 06.02.2013 № 100-п»;

подпункт «в» пункта 1 постановления Правительства Оренбургской области от 11.12.2017 № 864-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Оренбургской области»;

подпункт «в» пункта 1 постановления Правительства Оренбургской области от 19.04.2018 № 233-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Оренбургской области»;

постановление Правительства Оренбургской области от 03.05.2018 № 260-п «О внесении изменения в постановление Правительства Оренбургской области от 06.02.2013 № 100-п»;

подпункт «в» пункта 1 постановления Правительства Оренбургской области от 19.11.2018 № 752-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Оренбургской области»;

постановление Правительства Оренбургской области от 18.04.2006 года № 126-п «Об утверждении положения о порядке предоставления материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»;

постановление Правительства Оренбургской области от 20.06.2011 № 478-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 18.04.2006 № 126-п»;

постановление Правительства Оренбургской области от 02.02.2012 № 104-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 18.04.2006 № 126-п»;

постановление Правительства Оренбургской области от 28.06.2012 № 532-п «О внесении изменения в постановление Правительства Оренбургской области от 18.04.2006 № 126-п»;

постановление Правительства Оренбургской области от 17.09.2012 № 801-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 18.04.2006 № 126-п»;

постановление Правительства Оренбургской области от 20.12.2012 № 1117-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 18.04.2006 № 126-п»;

постановление Правительства Оренбургской области от 17.01.2013 № 24-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 18.04.2006 № 126-п»;

постановление Правительства Оренбургской области от 17.04.2013 № 312-п «О внесении изменения в постановление Правительства Оренбургской области от 18.04.2006 № 126-п»;

постановление Правительства Оренбургской области от 05.11.2013 № 943-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 18.04.2006 № 126-п»;

постановление Правительства Оренбургской области от 31.10.2014 № 830-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 18.04.2006 № 126-п»;

постановление Правительства Оренбургской области от 29.12.2014 № 1018-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 18.04.2006 № 126-п»;

постановление Правительства Оренбургской области от 05.05.2015 № 300-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 18.04.2006 № 126-п»;

постановление Правительства Оренбургской области от 10.09.2015 № 701-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 18.04.2006 № 126-п»;

постановление Правительства Оренбургской области от 28.06.2016 № 461-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 18.04.2006 № 126-п»;

постановление Правительства Оренбургской области от 14.08.2017 № 593-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 18.04.2006 № 126-п»;

постановление Правительства Оренбургской области от 14.08.2018 № 522-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 18.04.2006 № 126-п»;

постановление Правительства Оренбургской области от 07.12.2018 № 784-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 18.04.2006 № 126-п»;

постановление Правительства Оренбургской области от 16.07.2019 № 499-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 18.04.2006 № 126-п»;

постановление Правительства Оренбургской области от 07.08.2019 № 623-п «О внесении изменения в постановление Правительства Оренбургской области от 18.04.2006 № 126-п»;

подпункт 1 пункта 2 постановления Правительства Оренбургской области от 05.03.2020 № 136-п «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Оренбургской области».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора – заместителя председателя Правительства Оренбургской области по социальной политике – министра здравоохранения Оренбургской области и вице-губернатора – заместителя председателя Правительства Оренбургской области по экономической и инвестиционной политике Оренбургской области.

9. Постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 1 января 2021 года, за исключением пункта 1 и подпункта «а» пункта 2 настоящего постановления, вступающих в силу после их официального опубликования.

Губернатор –
председатель Правительства



Д.В.Паслер

Приложение № 1
к постановлению
Правительства области
от 07.09.2020 № 753-пп

Состав
межведомственной региональной комиссии по координации работы по
оказанию государственной социальной помощи на основании социального
контракта

- | | |
|---------------------------------|---|
| Самохина
Татьяна Сергеевна | – председатель межведомственной региональной комиссии, министр социального развития Оренбургской области |
| Исхакова
Наиля Бисингалеевна | – заместитель председателя межведомственной региональной комиссии, министр труда и занятости населения Оренбургской |
| Григорьева
Ирина Михайловна | – секретарь межведомственной региональной комиссии, начальник отдела по работе с обращениями граждан министерства социального развития Оренбургской области |

Члены межведомственной региональной комиссии:

- | | |
|------------------------------------|--|
| Алешина
Ирина Александровна | – начальник отдела организации медицинской помощи взрослому населению министерства здравоохранения Оренбургской области |
| Беломытцова
Лариса Владимировна | – заместитель начальника отдела организации деятельности участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел России по Оренбургской области (по согласованию) |
| Добрынина
Наталья Владимировна | – заместитель управляющего государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Оренбургской области (по согласованию) |
| Есина
Акбикеш Кабдалловна | – начальник отдела социального обслуживания населения министерства социального развития Оренбургской области |
| Иванова
Елена Викторовна | – заместитель Главы города Оренбурга по социальным вопросам (по согласованию) |

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Ковалева
Ольга Владимировна | – начальник управления по развитию бизнеса министерства экономического развития, инвестиций, туризма и внешних связей Оренбургской области |
| Латышев
Сергей Викторович | – начальник отдела трудоустройства и специальных программ министерства труда и занятости населения Оренбургской области |
| Михайлин
Юрий Геннадьевич | – заместитель главы администрации муниципального образования Оренбургский район по социальным вопросам (по согласованию) |
| Нефельд
Евгения Петровна | – начальник отдела налогообложения доходов физических лиц и администрирования страховых взносов Управления Федеральной налоговой службы по Оренбургской области (по согласованию) |
| Самарина
Наталья Ивановна | – главный специалист отдела охраны прав детей, воспитания и специального образования министерства образования Оренбургской области |
| Сладкова
Елена Анатольевна | – заместитель министра социального развития Оренбургской области |
| Трегубова
Ольга Владимировна | – заместитель министра сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области |
| Харитоновна
Елизавета Леонидовна | – заместитель руководителя Управления Федеральной службы судебных приставов по Оренбургской области – заместитель главного судебного пристава Оренбургской области (по согласованию) |
| Хромушина
Ольга Николаевна | – председатель комитета Законодательного Собрания Оренбургской области по социальной и демографической политике (по согласованию) |
| Шмелева
Татьяна Алексеевна | – начальник отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области |
-

Приложение № 2
к постановлению
Правительства области
от 07.09.2020 № 453-нн

Положение
о межведомственной региональной комиссии по координации работы
по оказанию государственной социальной помощи
на основании социального контракта

1. Межведомственная региональная комиссия по координации работы по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – региональная комиссия) является координационным органом, образованным для обеспечения согласованности действий органов исполнительной власти Оренбургской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Оренбургской области в целях внедрения на территории Оренбургской области технологии оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, позволяющего выйти малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам (далее – граждане) на более высокий уровень жизни за счет активных действий таких семей (граждан) для получения в дальнейшем постоянных самостоятельных источников дохода, позволяющих преодолеть трудную жизненную ситуацию и улучшить материальное положение.

2. Основными задачами региональной комиссии являются:

организация оперативного взаимодействия различных ведомств по вопросам оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

разработка предложений по расширению видов и направлений помощи, предоставляемых на условиях социального контракта;

разработка единообразных мер, направленных на выход малоимущей семьи или гражданина из трудной жизненной ситуации, создание условий для самообеспечения на основании принимаемых гражданином (семьей) взаимных обязательств.

3. Региональная комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

предлагает органам исполнительной власти Оренбургской области, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам местного самоуправления муниципальных образований Оренбургской области, государственным и муниципальным учреждениям, иным организациям, расположенным на территориях муниципальных образований Оренбургской области, осуществлять мероприятия, направленные на преодоление гражданином и (или) его семьей трудной жизненной ситуации, в пределах их полномочий;

разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов Оренбургской области в сфере оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

проводит оценку эффективности реализации мероприятий, предлагаемых гражданам на основании социальных контрактов;

на основании результатов мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, проводимого министерством социального развития Оренбургской области (далее – министерство), разрабатывает рекомендации для министерства и территориальных межведомственных комиссий по рассмотрению заявлений и обращений граждан о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта по совершенствованию направлений работы по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта.

4. Для решения поставленных задач региональная комиссия имеет право:

приглашать для участия в работе региональной комиссии должностных лиц и специалистов органов исполнительной власти Оренбургской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Оренбургской области, а также представителей государственных и муниципальных учреждений, иных организаций, расположенных на территориях муниципальных образований Оренбургской области;

запрашивать у органов исполнительной власти Оренбургской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Оренбургской области материалы и информацию, необходимые для рассмотрения вопросов пределах компетенции региональной комиссии.

5. Региональная комиссия состоит из председателя региональной комиссии, заместителя председателя региональной комиссии, секретаря региональной комиссии, членов региональной комиссии.

6. Председатель региональной комиссии возглавляет региональную комиссию, руководит ее деятельностью.

7. Заседания региональной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

Заседания региональной комиссии проводит председатель региональной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя региональной комиссии.

Протоколы заседаний региональной комиссии ведет секретарь региональной комиссии.

Заседание региональной комиссии считается правомочным в случае, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

8. Решения региональной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов региональной комиссии, присутствующих на заседании региональной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании региональной комиссии является решающим.

Решения региональной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании региональной комиссии и секретарем региональной комиссии.

Протоколы заседаний региональной комиссии и материалы заседаний региональной комиссии хранятся в министерстве.

9. Решения региональной комиссии являются обязательными для всех органов исполнительной власти Оренбургской области, представленных в составе региональной комиссии.

10. Обеспечение работы региональной комиссии осуществляется министерством.

Приложение № 3
к постановлению
Правительства области
от 04.09.2020 № 453-пп

Положение
о территориальной межведомственной комиссии по рассмотрению
заявлений граждан о предоставлении государственной социальной
помощи на основании социального контракта

1. Территориальная межведомственная комиссия по рассмотрению заявлений граждан о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – территориальная комиссия) образуется в целях всестороннего и объективного рассмотрения заявлений малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан (далее – заявитель (заявители) по вопросам предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2. Состав территориальной комиссии утверждается распоряжением министерства социального развития Оренбургской области и формируется (по согласованию) из представителей государственного бюджетного (автономного) учреждения – Комплексный центр социального обслуживания населения (далее – КЦСОН), филиала государственного казенного учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения» службы занятости населения, государственных учреждений здравоохранения, администраций городских округов (муниципальных районов) Оренбургской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных и иных организаций, расположенных на территории городских округов (муниципальных районов) Оренбургской области.

3. Территориальная комиссия формируется в каждом городском округе (муниципальном районе) Оренбургской области и состоит из председателя территориальной комиссии, заместителя председателя территориальной комиссии, секретаря территориальной комиссии, членов территориальной комиссии.

4. Председателем территориальной комиссии является руководитель КЦСОН.

Председатель территориальной комиссии:

организует работу территориальной комиссии;

при поступлении от членов территориальной комиссии предложений в проект программы социальной адаптации назначает дату проведения заседания территориальной комиссии;

осуществляет контроль за реализацией принятых территориальной комиссией решений.

Во время отсутствия председателя территориальной комиссии его функции выполняет заместитель председателя территориальной комиссии.

5. Заседания территориальной комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание территориальной комиссии считается правомочным в случае, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего состава членов территориальной комиссии.

6. Подготовка заседаний территориальной комиссии осуществляется КЦСОН.

Для проведения заседания КЦСОН рассылает членам территориальной комиссии копии заявления и документов о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта, акта обследования материально-бытового положения заявителя, листа собеседования.

7. Члены территориальной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, направляют в КЦСОН предложения в проект программы социальной адаптации.

8. К полномочиям территориальной комиссии относятся:

рассмотрение поступивших заявлений и документов о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

установление обоснованности и целесообразности выбора заявителем одного из мероприятий, указанных в части 3 статьи 3 Закона Оренбургской области от 16 апреля 2020 года № 2180/581-VI-ОЗ «О предоставлении отдельных видов государственной социальной помощи в Оренбургской области» (далее – Закон);

определение возможности (невозможности) сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества заявителя для установления соответствия (несоответствия) заявителя условию предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта, установленному частью 2 статьи 5 Закона;

определение востребованных профессий на рынке труда с целью получения заявителем государственной социальной помощи на мероприятие, предусмотренное пунктом 2 части 3 статьи 3 Закона;

рассмотрение предложений, представленных членами территориальной комиссии в проект программы социальной адаптации, включение необходимых мероприятий в программу социальной адаптации;

рассмотрение вопроса целесообразности заключения социального контракта.

9. Территориальная комиссия вправе:

привлекать для участия в работе комиссии специалистов органов исполнительной власти Оренбургской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления городских округов (муниципальных районов) Оренбургской области, а также представителей государственных и муниципальных учреждений, общественных и иных организаций, расположенных на территориях муниципальных образований Оренбургской области;

приглашать на заседания комиссии заявителей, заслушивать их пояснения;

запрашивать и получать от органов исполнительной власти Оренбургской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления городских округов (муниципальных районов) Оренбургской области, общественных и иных организаций, расположенных на территориях городских округов (муниципальных районов) Оренбургской области, информацию по вопросам, входящим в компетенцию территориальной комиссии;

разрабатывать и направлять в региональную комиссию по координации работы по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта предложения по расширению видов и развитию предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта.

10. По результатам работы территориальная комиссия выносит одно из следующих заключений:

об одобрении проекта программы социальной адаптации и возможности заключения социального контракта;

о невозможности реализации проекта программы социальной адаптации и нецелесообразности заключения социального контракта.

11. Решения территориальной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании территориальной комиссии и оформляются протоколами. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании территориальной комиссии является решающим.

Протоколы заседаний территориальной комиссии подписываются председательствующим на заседании территориальной комиссии и секретарем территориальной комиссии.

Протоколы заседаний и рассматриваемые территориальной комиссией документы хранятся в КЦСОН в течение 5 лет со дня принятия решений.

Приложение № 4
к постановлению
Правительства области
от 04.09.2020 № 753-пп

Порядок
назначения и выплаты государственной социальной помощи
на основании социального контракта

1. Настоящий Порядок определяет условия назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в соответствии с Законом Оренбургской области от 16 апреля 2020 года № 2180/581-VI-ОЗ «О предоставлении отдельных видов государственной социальной помощи в Оренбургской области» (далее – Закон).

2. Право на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта имеют проживающие на территории Оренбургской области малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане, которые на день обращения за назначением государственной социальной помощи по не зависящим от них причинам, перечень которых приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку, имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Оренбургской области в расчете на душу населения (далее – заявитель (заявители)).

3. Государственная социальная помощь на основании социального контракта предоставляется при условиях, определенных статьей 5 Закона.

4. Предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется по месту жительства заявителя.

В случае если один или несколько членов семьи заявителя имеют иной адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), состав семьи и фактическое место проживания членов семьи подтверждается актом обследования материально-бытового положения семьи (одиноко проживающего гражданина), форма которого утверждается приказом министерства социального развития Оренбургской области (далее – министерство).

В случае если в одном жилом помещении проживает две и более семьи, ведущие раздельное хозяйство, о чем свидетельствуют заявление и акт обследования материально-бытового положения семьи (одиноко проживающего гражданина), среднедушевой доход семьи заявителя рассчитывается без учета членов другой совместно проживающей, но ведущей раздельное хозяйство, семьи.

5. Для рассмотрения вопроса о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданин обращается с заявлением о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – заявление),

составленным по форме, утвержденной приказом министерства, в государственное бюджетное (автономное) учреждение Комплексный центр социального обслуживания населения (далее – КЦСОН) по месту жительства, либо через единый портал предоставления государственных и муниципальных услуг (функций), либо многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

К заявлению прилагаются:

- 1) копии документов:
 - удостоверяющих личность заявителя и членов семьи заявителя;
 - подтверждающих родство (свойство) членов семьи заявителя;
- 2) копии документов, подтверждающих не зависящие от малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) причины наличия среднедушевого дохода ниже величины прожиточного минимума, установленного в Оренбургской области на душу населения;
- 3) копии документов о трудовой деятельности заявителя и совершеннолетних трудоспособных членов семьи заявителя;
- 4) сведения об обучении с указанием формы обучения и размере получаемых в связи с обучением выплат;
- 5) копии документов, подтверждающих проживание заявителя или членов его семьи на территории Оренбургской области не менее 24 месяцев до дня обращения за государственной социальной помощью;
- 6) проект бизнес-плана (в случае выбора заявителем мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности).

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются специалистом КЦСОН либо МФЦ при представлении оригиналов.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

6. Заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка (далее – представленные документы), в день их получения направляются специалистом МФЦ по защищенным каналам связи в КЦСОН по месту жительства заявителя в соответствии с соглашением о взаимодействии.

7. КЦСОН:

1) в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления и представленных документов:

а) регистрирует заявление в государственной автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения» и вносит в нее данные о заявителе и членах его семьи на основании документов;

б) запрашивает через единую систему межведомственного электронного взаимодействия сведения, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка;

в) формирует представленные документы в дело получателя государственной социальной помощи;

г) направляет в министерство представленные документы для принятия соответствующего решения в соответствии с основаниями, указанными в подпунктах 1–5, 7, 8 пункта 14 настоящего Порядка;

д) проводит обследование материально-бытового положения семьи заявителя и собеседование с заявителем, по результатам которых составляет акт обследования материально-бытового положения семьи (одиноко проживающего гражданина) с целью оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта и лист собеседования по форме, утвержденной приказом министерства;

е) направляет в службу занятости запрос о проведении профессиональной консультации заявителя в целях выявления у него факторов мотивации к выбору вида профессиональной деятельности (трудовой, служебной, предпринимательской), профессии (специальности) для профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, профессиональных способностей, предпочтений, физических и (или) психологических качеств гражданина и подбора для малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) мероприятий для включения в программу социальной адаптации (далее – профессиональная консультация) при наличии в составе семьи заявителя совершеннолетних трудоспособных граждан либо инвалидов, которым в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида рекомендованы мероприятия по профессиональному образованию и профессиональной реабилитации или абилитации;

ж) рассылает членам территориальной межведомственной комиссии по рассмотрению заявлений граждан о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – территориальная комиссия) копию заявления, акта обследования материально-бытового положения семьи (одиноко проживающего гражданина) и лист собеседования для формирования предложений в программу социальной адаптации;

з) формирует проект программы социальной адаптации;

и) организует заседание территориальной комиссии с целью рассмотрения и одобрения программы социальной адаптации;

2) в течение 3 календарных дней со дня поступления от территориальной комиссии заключения направляет его, а также проект программы социальной адаптации и сформированный проект социального контракта в министерство для принятия решения о заключении социального контракта либо об отказе в его заключении в соответствии с основаниями, указанными в подпункте 6 пункта 14 настоящего Порядка;

3) в период срока действия социального контракта:

а) оказывает заявителю (семье заявителя) содействие по выходу из трудной жизненной ситуации путем его индивидуального сопровождения;

б) осуществляет ежемесячный контроль выполнения заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и подготовку контрольного заключения о выполнении заявителем мероприятий,

предусмотренных программой социальной адаптации, за истекший месяц, составленной по форме, утвержденной министерством;

в) уведомляет министерство о нарушениях заявителем условий социального контракта;

4) в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта проводит мониторинг условий жизни заявителя (семьи заявителя).

8. К сведениям, запрашиваемым через единую систему межведомственного электронного взаимодействия, относятся:

сведения о размере доходов (зарботок, пенсии, иные социальные выплаты) заявителя и проживающих совместно и ведущих совместное хозяйство членов семьи заявителя за 3 месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, по месяцам;

документы, подтверждающие статус безработного (для неработающего заявителя и (или) неработающих членов семьи заявителя трудоспособного возраста);

сведения о доходах заявителя и (или) членов семьи заявителя, являющихся индивидуальными предпринимателями, представляемые по форме 3-НДФЛ;

документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства (пребывания);

сведения об осуществлении неработающим трудоспособным заявителем (членом семьи заявителя) ухода за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом, а также за членом семьи, нуждающимся по заключению медицинской организации государственной системы здравоохранения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

сведения о прохождении членом семьи заявителя военной службы по призыву;

сведения о нахождении членов семьи заявителя в исправительном учреждении;

8) сведения о размере алиментов, выплачиваемых заявителю либо членам семьи заявителя на содержание несовершеннолетних детей, а также о размере алиментов, выплачиваемых заявителем либо членами семьи заявителя;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся объекты недвижимости;

сведения государственного бюджетного учреждения «Центр государственной кадастровой оценки Оренбургской области» о недвижимом имуществе семьи (одиноко проживающего гражданина), права на которые возникли до 1998 года;

сведения о регистрации (отсутствии регистрации) заявителя и членов его семьи в качестве индивидуального предпринимателя;

сведения о нахождении несовершеннолетних членов семьи заявителя на полном государственном обеспечении;

сведения об инвалидности.

Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, самостоятельно.

9. Территориальной комиссией принимается решение о возможности (невозможности) сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества, указанного в настоящем пункте.

К видам недвижимого имущества, сдача в аренду (наем) которого может приносить доход, относятся:

квартира, индивидуальный жилой дом, принадлежащие семье на праве собственности, за исключением квартир и жилых домов, в которых заявитель и члены его семьи постоянно проживают, а также квартир и жилых домов, сдача которых в аренду (наем) не представляется возможной;

нежилые помещения, за исключением гаража, используемого для личного автотранспорта заявителя или членов его семьи;

земельные участки, за исключением земельных участков, полученных многодетными семьями в соответствии с законодательством Оренбургской области, и земельных участков, сдача в аренду которых приносит доход в натуральном виде либо в денежном выражении, размер которого в месяц, не превышает величины прожиточного минимума в расчете на душу населения;

подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания.

10. Служба занятости населения в течение пяти календарных дней со дня получения от КЦСОН запроса, указанного в подпункте «е» пункта 7 настоящего Порядка, проводит профессиональную консультацию заявителя и (или) членов его семьи, по результатам которой разрабатывает и направляет в КЦСОН предложения по мероприятиям, необходимым для включения в программу социальной адаптации.

11. В программе социальной адаптации указывается вид мероприятия, предусмотренного частью 3 статьи 3 Закона, а также иные мероприятия по социальной адаптации, в числе которых могут быть:

1) обеспечение посещения детьми школы и (или) дошкольных образовательных организаций;

2) добровольное лечение от алкогольной (наркотической) зависимости;

3) осуществление ремонта жилья и хозяйственных построек, подготовка к осенне-зимнему отопительному периоду;

4) ведение личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества;

5) оформление предусмотренных законодательством Российской Федерации и Оренбургской области мер социальной поддержки и социальных выплат, обращение за взысканием алиментов на несовершеннолетних детей;

6) получение социальных услуг, а также содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

7) иные мероприятия по социальной адаптации, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации, предложенные членами территориальной комиссии.

В программе социальной адаптации устанавливается срок выполнения мероприятий и вид предоставленной государственной социальной помощи.

Программа социальной адаптации действует на срок действия социального контракта.

12. Территориальная комиссия рассматривает проект программы социальной адаптации, сформированный КЦСОН на основании предложений членов территориальной комиссии, и выносит одно из заключений:

об одобрении проекта программы социальной адаптации и возможности заключения социального контракта;

о нецелесообразности (невозможности) реализации проекта программы социальной адаптации и заключения социального контракта.

13. Министерство:

в течение 15 календарных дней со дня поступления от КЦСОН документов, указанных в пунктах 5, 8 настоящего Порядка, и заключения территориальной комиссии выносит одно из решений:

о заключении социального контракта;

об отказе в заключении социального контракта;

подписывает социальный контракт и одобренную территориальной комиссией программу социальной адаптации;

уведомляет заявителя о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной социальной помощи на основании социального контракта одним из способов, указанных в заявлении;

направляет заявителю копию социального контракта;

осуществляет перечисление единовременной выплаты или ежемесячного социального пособия в соответствии с условиями социального контракта.

14. Основаниями для отказа в предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта являются:

представление неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи заявителя, доходах и принадлежащем заявителю и членам его семьи недвижимом имуществе на праве собственности;

несоответствие малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) условиям предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта, установленным пунктом 1 статьи 2 и статьей 5 Закона;

нахождение всех несовершеннолетних членов семьи заявителя на полном государственном обеспечении;

повторное обращение за предоставлением государственной социальной помощи в течение периода, предусмотренного статьи 6 Закона;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств областного бюджета, предусмотренных министерству на оказание государственной социальной помощи на соответствующий финансовый год с учетом распределения

численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, установленной Правилами предоставления и распределения субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 296, и разбивки по кодам бюджетной классификации;

вынесение заключения территориальной комиссией о невозможности реализации проекта программы социальной адаптации и нецелесообразности заключения социального контракта;

отказ заявителя от получения государственной социальной помощи;

смерть единственного совершеннолетнего члена семьи или одиноко проживающего гражданина.

15. Решение об отказе в предоставлении социальной помощи с указанием причины отказа направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

16. Социальный контракт заключается между заявителем и министерством в зависимости от выбранного заявителем и одобренного территориальной комиссией вида мероприятия, указанного в части 3 статьи 3 Закона по формам согласно приложениям № 2–5 к настоящему Порядку.

Социальный контракт составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в министерстве, второй экземпляр направляется (вручается) заявителю.

Срок действия социального контракта устанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подписания контракта, и не может превышать сроков, установленных статьей 6 Закона.

Срок действия социального контракта может быть продлен по решению министерства на срок, не превышающий в общей сложности сроков, установленных статьей 6 Закона.

Неотъемлемой частью социального контракта является программа социальной адаптации, одобренная территориальной комиссией и утвержденная министерством.

17. Перечисление денежных средств по установленным видам государственной социальной помощи производится на указанный в заявлении счет заявителя, открытый в кредитной организации, в сроки:

1) единовременной выплаты, назначенной в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 3 Закона, – до 15 числа месяца, следующего за месяцем заключения социального контракта;

2) ежемесячного социального пособия в соответствии с пунктами 1, 2, 4 части 3 статьи 3 Закона за первый месяц – до 15 числа месяца, следующего за месяцем заключения социального контракта, за второй и последующие месяцы – в течение 30 дней со дня получения положительного контрольного заключения КЦСОН о выполнении гражданином мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, за истекший месяц;

3) стоимости курса обучения в целях обеспечения занятости гражданина по профессиям, востребованным в Оренбургской области на рынке труда, при выборе заявителем мероприятия, предусмотренного пунктом 2 части 3 статьи 3 Закона, – в течение 30 дней со дня предоставления заявителем в КЦСОН договора на оказание образовательных услуг и сведений о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности у организации, оказывающей гражданину образовательные услуги;

4) средств на возмещение работодателю расходов на проведение стажировки при выборе заявителем мероприятия, предусмотренного пунктом 2 части 3 статьи 3 Закона, – в течение 30 дней со дня предоставления заявителем в КЦСОН договора о проведении стажировки, заключенного между заявителем (членом семьи заявителя) и работодателем, справки о размере расходов на проведение стажировки, произведенных работодателем за истекший месяц.

18. Заявитель, заключивший социальный контракт, не позднее 3 числа месяца, следующего за месяцем реализации плана мероприятий, предусмотренного программой социальной адаптации, представляет в КЦСОН отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, по форме, утвержденной приказом министерства.

19. В случае выявления оснований для прекращения оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, перечень которых установлен частью 3 статьи 8 Закона, а также в случае установления факта недостоверности представленных заявителем сведений о составе семьи, доходах и принадлежащих ему (его семье) имуществе на праве собственности, являвшихся основанием для назначения ему государственной социальной помощи, социальный контракт расторгается министерством в одностороннем порядке, осуществление выплат по нему прекращается.

Необоснованно полученные средства государственной социальной помощи возвращаются заявителем в срок не позднее 30 дней со дня уведомления министерством заявителя о выявлении указанных обстоятельств. При отказе заявителя возратить указанные средства они взыскиваются в судебном порядке.

В случае изменения сведений о доходах одиноко проживающего гражданина (семьи), в результате которого такой доход на каждого члена семьи превысил величину прожиточного минимума, установленную в Оренбургской области в расчете на душу населения, выплата ежемесячного социального пособия сохраняется на срок до 2 месяцев с месяца, следующего за месяцем, в котором произошло указанное изменение.

В случае прекращения трудового договора, заключенного в ходе реализации мероприятия, указанного в пункте 1 части 3 статьи 3 Закона, по инициативе работника, либо по согласованию сторон, либо по основаниям, предусмотренным пунктами 5–7, 8–11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, социальный контракт с гражданином расторгается, а

предоставление ежемесячного социального пособия прекращается с месяца, следующего за месяцем прекращения трудового договора.

В случае если заявитель, выбравший мероприятие, предусмотренное пунктом 2 части 3 статьи 3 Закона, не приступил к обучению либо не завершил обучение, социальный контракт с гражданином расторгается, а перечисленные на оплату стоимости курса обучения в целях обеспечения занятости гражданина средства возвращаются им в добровольном порядке в срок не позднее 30 дней со дня прекращения обучения. В случае отказа от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если заявитель, выбравший мероприятие, предусмотренное пунктом 3 части 3 статьи 3 Закона, прекратил индивидуальную предпринимательскую деятельность по собственной инициативе в период действия социального контракта, социальный контракт расторгается министерством, а перечисленные средства единовременной выплаты для ведения предпринимательской деятельности возвращаются гражданином в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности. В случае отказа заявителя вернуть указанные средства они взыскиваются в судебном порядке.

Приложение № 1
к порядку назначения и выплаты
государственной социальной
помощи на основании
социального контракта

Перечень
не зависящих от малоимущей семьи (малоимущего одиноко
проживающего гражданина) причин наличия среднедушевого
дохода ниже величины прожиточного минимума, установленного в
Оренбургской области в расчете на душу населения.

Не зависящими от малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) (далее – заявитель) причинами наличия среднедушевого дохода ниже величины прожиточного минимума, установленного в Оренбургской области в расчете на душу населения, признаются:

- 1) осуществление трудоспособными совершеннолетними членами семьи заявителя трудовой деятельности, при которой среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина) ниже величины прожиточного минимума, установленного в Оренбургской области в расчете на душу населения;
- 2) осуществление одним из родителей ухода за ребенком в возрасте до 3 лет;
- 3) осуществление неработающим гражданином трудоспособного возраста ухода за членом семьи, нуждающимся в постоянном постороннем уходе по заключению медицинской организации, либо являющимся инвалидом 1 группы, ребенком-инвалидом, лицом, достигшим возраста 80 лет;
- 4) беременность заявителя (члена семьи заявителя), не осуществляющего трудовую деятельность;
- 5) наличие у заявителя (члена семьи заявителя) инвалидности;
- 6) достижение заявителем (членом семьи заявителя) возраста, дающего право на страховую пенсию по старости либо получение страховой пенсии по старости;
- 7) длительное (продолжительностью более 21 календарного дня) лечение и (или) реабилитация, подтвержденные справкой государственной медицинской организации при обращении за государственной социальной помощью в период лечения либо не позднее 30 дней по окончании лечения;
- 8) осуществление ухода за детьми одним из родителей многодетной семьи, в составе которой 5 и более несовершеннолетних детей;

9) обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения;

10) нахождение совершеннолетнего трудоспособного неработающего члена семьи на учете в органах службы занятости населения в качестве безработного (далее – служба занятости);

11) отсутствие вакантных рабочих мест для трудоустройства совершеннолетнего трудоспособного члена семьи, проживающей в сельском поселении, подтвержденное службой занятости.

Приложение № 2
к порядку назначения и выплаты
государственной социальной
помощи на основании
социального контракта

Социальный контракт
о взаимных обязательствах на реализацию мероприятия
по поиску работы

Министерство социального развития Оренбургской области в лице _____,
(фамилия, имя, отчество уполномоченного должностного лица)
именуемое в дальнейшем «Министерство», с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество заявителя, паспортные данные)

проживающий (ая) по адресу: _____

именуемый (ая) в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, а вместе
именуемые «Стороны», заключили настоящий социальный контракт о
нижеследующем:

I. Предмет социального контракта

1. По настоящему социальному контракту Министерство обязуется оказать Заявителю государственную социальную помощь на реализацию мероприятия, предусмотренного пунктом 1 части 3 статьи 3 Закона Оренбургской области от 16 апреля 2020 года № 2180/581-VI-ОЗ «О предоставлении отдельных видов государственной социальной помощи в Оренбургской области», а Заявитель обязуется выполнить мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, являющейся неотъемлемой частью настоящего социального контракта, в целях максимальной социальной адаптации Заявителя (и членов его семьи) и выхода из трудной жизненной ситуации.

II. Права и обязанности сторон.

2. Права и обязанности Министерства:

2.1. Министерство имеет право:

требовать от Заявителя выполнения мероприятий прилагаемой к настоящему социальному контракту программы социальной адаптации;

заключать дополнительные соглашения к настоящему социальному контракту;

предлагать скорректировать программу социальной адаптации на основе мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

осуществлять через государственное бюджетное (автономное) учреждение Комплексный центр социального обслуживания населения _____ (далее – КЦСОН) взаимодействие с Заявителем по вопросам реализации социального контракта;

осуществлять контроль за исполнением социального контракта заявителем, запрашивать документы, информацию, сведения, подтверждающие целевое расходование государственной социальной помощи и реализацию мероприятий, указанных в программе социальной адаптации.

2.2. Министерство обязано:

организовать работу КЦСОН по оказанию содействия в поиске Заявителем работы с последующим трудоустройством;

осуществлять перечисление Заявителю ежемесячного социального пособия в размере _____ рублей на период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. на счет № _____, открытый в _____,

(наименование кредитной организации)

за _____ 20__ г. в срок до «_____» _____ 20__ г., за последующие месяцы – на основании представленного Заявителем отчета о выполнении мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, и контрольного заключения КЦСОН о выполнении мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации за истекший месяц;

организовать работу по осуществлению ежемесячного контроля за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

расторгнуть социальный контракт и прекратить выплату ежемесячного социального пособия в случае прекращения трудового договора (увольнения) Заявителя по инициативе работника, либо по согласованию сторон, либо по основаниям, предусмотренным пунктами 5–7, 8–11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, а также в случае невыполнения Заявителем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, с месяца, следующего за месяцем возникновения указанных обстоятельств;

подготовить заключение об эффективности предпринятых мер по выводу Заявителя (семьи Заявителя) из трудной жизненной ситуации или о необходимости продления срока действия социального контракта на срок, не превышающей в общей сложности срока действия социального контракта, установленного пунктом 1 статьи 6 Закона Оренбургской области от 16 апреля 2020 года № 2180/581-VI-ОЗ «О предоставлении отдельных видов государственной социальной помощи в Оренбургской области»;

обеспечить проведение КЦСОН мониторинга условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта.

3. Права и обязанности Заявителя:

3.1. Заявитель вправе:

вносить предложения о мероприятиях по выходу из трудной жизненной ситуации;

получать государственную социальную помощь в период и в размере, предусмотренном подпунктом 2.2 пункта 2 настоящего социального контракта;

обращаться с заявлением о продлении срока действия социального контракта с указанием объективных причин его продления не позднее чем за 10 календарных дней до дня окончания срока действия социального контракта.

3.2. Заявитель обязан:

осуществлять в период действия социального контракта с участием службы занятости активный поиск работы с последующим заключением трудового договора;

ежемесячно, в период действия социального контракта, не позднее 3 числа месяца, следующего за месяцем реализации плана мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, представлять в КЦСОН отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, в том числе об осуществлении трудовой деятельности в период действия социального контракта и целевом расходовании средств государственной социальной помощи, по установленной форме;

предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок (при отсутствии медицинских противопоказаний);

письменно уведомить Министерство либо КЦСОН о прекращении трудового договора (увольнении) в период действия социального контракта в течение трех дней;

предоставлять по запросу КЦСОН информацию об условиях жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение трех лет со дня окончания срока действия социального контракта;

извещать КЦСОН об изменениях сведений, являвшихся основанием для назначения государственной социальной помощи, о составе семьи, доходах и принадлежащем Заявителю (семье Заявителя) имуществе на праве собственности, а также о случаях, указанных в части 3 статьи 8 Закона Оренбургской области от 16 апреля 2020 года № 2180/581-VI-ОЗ «О предоставлении отдельных видов государственной социальной помощи в Оренбургской области».

III. Порядок изменения и основания прекращения социального контракта

4. Изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются письменно в виде дополнительного соглашения, которое подписывается Сторонами и считаются неотъемлемой частью настоящего социального контракта.

5. Социальный контракт может быть расторгнут Министерством в одностороннем порядке в следующих случаях:

невыполнение мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

помещение несовершеннолетних членов семьи Заявителя на полное государственное обеспечение;

помещение Заявителя на полное государственное обеспечение в случае, если Заявитель является одиноким проживающим гражданином либо единственным совершеннолетним членом семьи;

назначение Заявителю наказания в виде лишения свободы в случае, если Заявитель является одиноким проживающим гражданином либо единственным совершеннолетним членом семьи;

выезд Заявителя (семьи Заявителя) на постоянное место жительства за пределы Оренбургской области;

окончание срока выплаты в связи с превышением среднедушевого дохода семьи Заявителя (дохода Заявителя) величины прожиточного минимума, установленной в Оренбургской области в расчете на душу населения;

представление Заявителем недостоверной информации (сведений) о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

смерть Заявителя в случае, если он является одиноким проживающим гражданином либо единственным совершеннолетним членом семьи.

6. Министерство уведомляет Заявителя о расторжении социального контракта в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о расторжении социального контракта.

IV. Порядок разрешения споров

7. Все споры и разногласия по предмету настоящего социального контракта разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не приходят к соглашению, спорный вопрос решается в судебном порядке.

V. Срок действия социального контракта

8. Социальный контракт вступает в силу с «___» _____ 20___ года и действует до «___» _____ 20___ года.

VI. Заключительные положения

9. Социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Министерство:

Заявитель:

(наименование)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(юридический адрес)

(паспортные данные)

(наименование должности) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

(адрес проживания фактический и по месту регистрации, номер телефона)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к порядку назначения и выплаты
государственной социальной
помощи на основании
социального контракта

Социальный контракт
о взаимных обязательствах на реализацию мероприятия по
прохождению профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования

Министерство социального развития Оренбургской области в лице

_____,
(фамилия, имя, отчество уполномоченного должностного лица)
именуемое в дальнейшем «Министерство», с одной стороны и

_____,
(фамилия, имя, отчество заявителя, паспортные данные)
_____,
проживающий (ая) по адресу: _____

_____,
именуемый (ая) в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, а вместе
именуемые «Стороны», заключили настоящий социальный контракт о
нижеследующем:

I. Предмет социального контракта

1. По настоящему социальному контракту Министерство обязуется оказать Заявителю государственную социальную помощь на реализацию мероприятия, предусмотренного пунктом 2 части 3 статьи 3 Закона Оренбургской области от 16 апреля 2020 года № 2180/581-VI-ОЗ «О предоставлении отдельных видов государственной социальной помощи в Оренбургской области», а заявитель обязуется выполнить мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, являющейся приложением к настоящему социальному контракту, в целях максимальной социальной адаптации Заявителя (и членов его семьи) и выхода из трудной жизненной ситуации.

II. Права и обязанности сторон.

2. Права и обязанности Министерства:

2.1. Министерство имеет право:

требовать от Заявителя выполнения мероприятий прилагаемой к настоящему социальному контракту программы социальной адаптации;

заключать дополнительные соглашения к настоящему социальному контракту;

предлагать скорректировать программу социальной адаптации на основе мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

осуществлять через государственное бюджетное (автономное) учреждение Комплексный центр социального обслуживания населения _____ (далее – КЦСОН) взаимодействие с Заявителем по вопросам реализации социального контракта;

осуществлять контроль за исполнением социального контракта заявителем, запрашивать документы, информацию, сведения, подтверждающие целевое расходование государственной социальной помощи и реализацию мероприятий, указанных в программе социальной адаптации.

запрашивать документы, информацию, сведения, подтверждающие целевое расходование государственной социальной помощи и реализацию мероприятий, указанных в программе социальной адаптации.

2.2. Министерство обязано:

организовать работу КЦСОН по оказанию содействия Заявителю в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, в том числе в форме стажировки, и по оказанию содействия в дальнейшей стажировке по полученной профессии;

осуществлять перечисление Заявителю ежемесячного социального пособия в размере _____ рублей на период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г., на счет № _____, открытый в _____;

(наименование кредитной организации)

за _____ 20__ г. в срок до «_____» _____ 20__ г., за последующие месяцы на основании представленного Заявителем отчета о выполнении мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, и контрольного заключения КЦСОН о выполнении мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации за истекший месяц;

осуществить оплату стоимости курсов обучения в размере _____ рублей, на основании договора от «_____» _____ № _____, заключенного между Заявителем и _____;

производить возмещение расходов работодателя на проведение стажировки Заявителя на основании договора о проведении стажировки, заключенного между Заявителем и работодателем, срок действия которого не превышает 9 месяцев, и справок о расходах на проведение стажировки Заявителя, произведенных работодателем, не превышающих ежемесячно минимального размера оплаты труда с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды;

организовать работу по осуществлению ежемесячного контроля за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

расторгнуть социальный контракт и прекратить выплату ежемесячного социального пособия в случаях если:

Заявитель не приступил к обучению либо досрочно прекратил профессиональное обучение;

Заявитель не приступил либо досрочно прекратил прохождение стажировки;

Заявителем не выполняются мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, с месяца, следующего за месяцем возникновения указанных обстоятельств;

подготовить заключение об эффективности предпринятых мер по выводу Заявителя (семьи Заявителя) из трудной жизненной ситуации или о необходимости продления срока действия социального контракта на срок, не превышающий в общей сложности срока действия социального контракта, установленного пунктом 2 статьи 6 Закона Оренбургской области от 16 апреля 2020 года № 2180/581-VI-ОЗ «О предоставлении отдельных видов государственной социальной помощи в Оренбургской области»;

обеспечить проведение КЦСОН мониторинга условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта.

3. Права и обязанности Заявителя:

3.1. Заявитель вправе:

вносить предложения о мероприятиях по выходу из трудной жизненной ситуации;

получать государственную социальную помощь в период и в размере, предусмотренном подпунктом 2.2 пункта 2 настоящего социального контракта;

обращаться с заявлением о продлении срока действия социального контракта с указанием объективных причин его продления не позднее чем за 10 календарных дней до дня окончания срока действия социального контракта.

3.2. Заявитель обязан:

пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование в целях дальнейшего прохождения стажировки и последующего заключения трудового договора;

получить документ о квалификации и представить в Министерство его копию;

пройти стажировку по итогам получения профессионального образования или дополнительного профессионального образования в течение срока действия социального контракта, представить в Министерство копию документа о прохождении стажировки;

ежемесячно, в период действия социального контракта, не позднее 3 числа месяца, следующего за месяцем реализации плана мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, представлять в КЦСОН отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных программой

социальной адаптации, в том числе о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования в период действия социального контракта и целевом расходовании средств государственной социальной помощи, по установленной форме;

предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок (при отсутствии медицинских противопоказаний);

возвратить средства, направленные на оплату обучения в случае, если Заявитель не приступил к обучению либо не завершил обучение в установленный договором от _____ № ____ срок;

письменно уведомить Министерство либо КЦСОН в течение 3 дней о досрочном прекращении прохождения профессионального обучения или прекращении дополнительного профессионального образования, а также прекращении стажировки;

предоставлять по запросу КЦСОН информацию об условиях жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение трех лет со дня окончания срока действия социального контракта;

извещать КЦСОН об изменениях сведений, являвшихся основанием для назначения государственной социальной помощи, о составе семьи, доходах и принадлежащем Заявителю (семье Заявителя) имуществе на праве собственности, а также о случаях, указанных в части 3 статьи 8 Закона Оренбургской области от 16 апреля 2020 года № 2180/581-VI-ОЗ «О предоставлении отдельных видов государственной социальной помощи в Оренбургской области».

III. Порядок изменения и основания прекращения социального контракта

4. Изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются письменно в виде дополнительного соглашения, которое подписывается Сторонами и считаются неотъемлемой частью настоящего социального контракта.

5. Социальный контракт может быть расторгнут Министерством в одностороннем порядке в следующих случаях:

невыполнение мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

помещение несовершеннолетних членов семьи Заявителя на полное государственное обеспечение;

помещение Заявителя на полное государственное обеспечение в случае, если Заявитель является одиноко проживающим гражданином либо единственным совершеннолетним членом семьи;

назначение Заявителю наказания в виде лишения свободы в случае, если Заявитель является одиноко проживающим гражданином либо единственным совершеннолетним членом семьи;

выезд Заявителя (семьи Заявителя) на постоянное место жительства за пределы Оренбургской области;

окончание срока выплаты в связи с превышением среднедушевого дохода семьи Заявителя (дохода Заявителя) величины прожиточного минимума, установленной в Оренбургской области в расчете на душу населения;

предоставление Заявителем недостоверной информации (сведений) о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

смерть Заявителя, в случае если он является одиноким проживающим гражданином либо единственным совершеннолетним членом семьи.

6. Министерство уведомляет заявителя о расторжении социального контракта в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о расторжении социального контракта.

IV. Порядок разрешения споров

7. Все споры и разногласия по предмету настоящего социального контракта разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не приходят к соглашению, спорный вопрос решается в судебном порядке.

V. Срок действия социального контракта

8. Социальный контракт вступает в силу с «___» _____ 20___ года и действует до «___» _____ 20___ года.

VI. Заключительные положения

9. Социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Министерство:

Заявитель:

(наименование)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(юридический адрес)

(паспортные данные)

(наименование должности) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

(адрес проживания фактический и по месту регистрации, номер телефона)

«___» _____ 20___ г.
М.П.

(подпись) (фамилия, имя, отчество)
«___» _____ 20___ г.

Приложение № 4
к порядку назначения и выплаты
государственной социальной
помощи на основании
социального контракта

Социальный контракт
о взаимных обязательствах на реализацию мероприятия по осуществлению
индивидуальной предпринимательской деятельности

Министерство социального развития Оренбургской области в лице _____,
(фамилия, имя, отчество уполномоченного должностного лица)
именуемое в дальнейшем «Министерство», с одной стороны и _____
(фамилия, имя, отчество. заявителя)
_____,
проживающий (ая) по адресу: _____
_____,
именуемый (ая) в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, а вместе
именуемые «Стороны», заключили настоящий социальный контракт о
нижеследующем:

I. Предмет социального контракта

1. По настоящему социальному контракту Министерство обязуется оказать заявителю государственную социальную помощь на реализацию мероприятия, предусмотренного пунктом 3 части 3 статьи 3 Закона Оренбургской области от 16 апреля 2020 года № 2180/581-VI-ОЗ «О предоставлении отдельных видов государственной социальной помощи в Оренбургской области», а Заявитель обязуется выполнить мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, являющейся приложением к настоящему социальному контракту, в целях максимальной социальной адаптации Заявителя (и членов его семьи) и выхода из трудной жизненной ситуации.

2. Права и обязанности Министерства:

2.1. Министерство имеет право:

требовать от Заявителя выполнения мероприятий прилагаемой к настоящему социальному контракту программы социальной адаптации;
заключать дополнительные соглашения к настоящему социальному контракту;

предлагать скорректировать программу социальной адаптации на основе мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

осуществлять через государственное бюджетное (автономное) учреждение Комплексный центр социального обслуживания населения _____ (далее – КЦСОН) взаимодействие с Заявителем, по вопросам реализации социального контракта;

осуществлять контроль за исполнением социального контракта заявителем, запрашивать документы, информацию, сведения, подтверждающие целевое расходование государственной социальной помощи и реализацию мероприятий, указанных в программе социальной адаптации.

2.2. Министерство обязано:

организовать работу КЦСОН по оказанию содействия Заявителю в осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности в соответствии с бизнес-планом, являющимся приложением к настоящему социальному контракту;

перечислить единовременную выплату для ведения предпринимательской деятельности социального пособия в размере _____ рублей на счет № _____, открытый в _____,

(наименование кредитной организации)

в срок до «___» _____ 20__ года;

организовать работу по осуществлению ежемесячного контроля за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

расторгнуть социальный контракт и взыскать денежные средства, перечисленные Заявителю в соответствии с настоящим пунктом и использованные им не по целевому назначению, в случае неисполнения Заявителем условий социального контракта;

подготовить заключение об эффективности предпринятых мер по выводу Заявителя (семьи Заявителя) из трудной жизненной ситуации или о необходимости продления срока действия социального контракта на срок, не превышающей в общей сложности 12 месяцев;

обеспечить проведение КЦСОН мониторинга условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение трех лет со дня окончания срока действия социального контракта.

3. Права и обязанности Заявителя:

3.1. Заявитель вправе:

вносить предложения о мероприятиях по выходу из трудной жизненной ситуации;

получать государственную социальную помощь в период и в размере, предусмотренном подпунктом 2.2 пункта 2 настоящего социального контракта;

обращаться с заявлением о продлении срока действия социального контракта с указанием объективных причин его продления не позднее чем за 10 календарных дней до дня окончания срока действия социального контракта.

3.2. Заявитель обязан:

зарегистрироваться (встать на учет) в установленном законодательством Российской Федерации порядке для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности;

приобрести (представить в КЦСОН документы о приобретении) в сроки, указанные в программе социальной адаптации, основные средства для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности;

осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в течение срока действия социального контракта;

ежемесячно, в период действия социального контракта, не позднее 3 числа месяца, следующего за месяцем реализации плана мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, представлять в КЦСОН отчет о ведении индивидуальной предпринимательской деятельности и выполнении мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, а также о целевом расходовании средств государственной социальной помощи, по установленной форме;

предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок (при отсутствии медицинских противопоказаний);

письменно уведомить Министерство либо КЦСОН о прекращении индивидуальной предпринимательской деятельности в период действия социального контракта в течение трех дней;

возвратить полученные средства единовременной выплаты в полном объеме в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности в случае ее прекращения по собственной инициативе в период действия социального контракта;

предоставлять по запросу КЦСОН информацию об условиях жизни Заявителя (семьи Заявителя) и об осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности в течение трех лет со дня окончания срока действия социального контракта;

извещать КЦСОН об изменениях сведений, являвшихся основанием для назначения государственной социальной помощи, о составе семьи, доходах и принадлежащем Заявителю (семье Заявителя) имуществе на праве собственности, а также о случаях, указанных в части 3 статьи 8 Закона Оренбургской области от 16 апреля 2020 года № 2180/581-VI-ОЗ «О предоставлении отдельных видов государственной социальной помощи в Оренбургской области».

III. Порядок изменения и основания прекращения социального контракта

4. Изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются письменно в виде дополнительного соглашения, которое подписывается Сторонами и считаются неотъемлемой частью настоящего социального контракта.

5. Социальный контракт может быть расторгнут Министерством в одностороннем порядке в следующих случаях:

невыполнение мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

помещение несовершеннолетних членов семьи Заявителя на полное государственное обеспечение;

помещение Заявителя на полное государственное обеспечение в случае, если Заявитель является одиноким проживающим гражданином либо единственным совершеннолетним членом семьи;

назначение Заявителю наказания в виде лишения свободы в случае, если Заявитель является одиноким проживающим гражданином либо единственным совершеннолетним членом семьи;

выезд Заявителя (семьи Заявителя) на постоянное место жительства за пределы Оренбургской области;

окончание срока выплаты в связи с превышением среднедушевого дохода семьи Заявителя (дохода Заявителя) величины прожиточного минимума, установленной в Оренбургской области в расчете на душу населения;

представление Заявителем недостоверной информации (сведений) о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

смерть Заявителя, в случае если он является одиноким проживающим гражданином либо единственным совершеннолетним членом семьи.

6. Министерство уведомляет Заявителя о расторжении социального контракта в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о расторжении социального контракта.

IV. Порядок разрешения споров

7. Все споры и разногласия по предмету настоящего социального контракта разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не приходят к соглашению, спорный вопрос решается в судебном порядке.

V. Срок действия социального контракта

8. Социальный контракт вступает в силу с «___» _____ 20___ года и действует до «___» _____ 20___ года.

VI. Заключительные положения

9. Социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Министерство:

Заявитель:

(наименование)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(юридический адрес)

(паспортные данные)

(наименование должности) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

«___» _____ 20___ г.

(адрес проживания фактический и по месту регистрации, номер телефона)

М.П.

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

«___» _____ 20___ г.

Приложение № 5
к порядку назначения и выплаты
государственной социальной
помощи на основании
социального контракта

Социальный контракт
о взаимных обязательствах на реализацию иных мероприятий, направленных
на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации

Министерство социального развития Оренбургской области в лице _____,
(фамилия, имя, отчество уполномоченного должностного лица)
именуемое в дальнейшем «Министерство», с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество заявителя)
_____,
проживающий (ая) по адресу: _____
_____,
именуемый (ая) в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, а вместе
именуемые «Стороны», заключили настоящий социальный контракт о
нижеследующем:

I. Предмет социального контракта

1. По настоящему социальному контракту Министерство обязуется оказать Заявителю государственную социальную помощь на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 4 части 3 статьи 3 Закона Оренбургской области от 16 апреля 2020 года № 2180/581-VI-ОЗ «О предоставлении отдельных видов государственной социальной помощи в Оренбургской области», а Заявитель обязуется выполнить мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, являющейся приложением к настоящему социальному контракту, в целях максимальной социальной адаптации Заявителя (и членов его семьи) и выхода из трудной жизненной ситуации.

II. Права и обязанности сторон.

2. Права и обязанности Министерства:

2.1. Министерство имеет право:

требовать от Заявителя выполнения мероприятий прилагаемой к настоящему социальному контракту программы социальной адаптации;

заключать дополнительные соглашения к настоящему социальному контракту;

предлагать скорректировать программу социальной адаптации на основе мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

осуществлять через государственное бюджетное (автономное) учреждение Комплексный центр социального обслуживания населения _____ (далее – КЦСОН) взаимодействие с Заявителем, по вопросам реализации социального контракта;

осуществлять контроль за исполнением социального контракта заявителем, запрашивать документы, информацию, сведения, подтверждающие целевое расходование государственной социальной помощи и реализацию мероприятий, указанных в программе социальной адаптации.

2.2. Министерство обязано:

организовать работу КЦСОН по оказанию содействия в поиске Заявителем работы с последующим трудоустройством:

осуществлять перечисление Заявителю ежемесячного социального пособия в размере _____ рублей на период с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г. на счет № _____, открытый в _____,

(наименование кредитной организации)

за _____ 20__ г. в срок до «____» _____ 20__ г., за последующие месяцы – на основании представленного Заявителем отчета о выполнении мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, и контрольного заключения КЦСОН о выполнении мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации за истекший месяц;

организовать работу по осуществлению ежемесячного контроля за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

расторгнуть социальный контракт и прекратить выплату ежемесячного социального пособия в случае прекращения трудового договора (увольнения) Заявителя по инициативе работника, либо по согласованию сторон, либо по основаниям, предусмотренным пунктами 5–7, 8–11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, а также в случае невыполнения Заявителем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, с месяца, следующего за месяцем возникновения указанных обстоятельств;

подготовить заключение об эффективности предпринятых мер по выводу Заявителя (семьи Заявителя) из трудной жизненной ситуации или о необходимости продления срока действия социального контракта на срок, не превышающей в общей сложности срока действия социального контракта, установленного пунктом 1 статьи 6 Закона Оренбургской области от 16 апреля 2020 года № 2180/581-VI-ОЗ «О предоставлении отдельных видов государственной социальной помощи в Оренбургской области»;

обеспечить проведение КЦСОН мониторинга условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта.

3. Права и обязанности Заявителя:

3.1. Заявитель вправе:

вносить предложения о мероприятиях по выходу из трудной жизненной ситуации;

получать государственную социальную помощь в период и в размере, предусмотренном подпунктом 2.2 пункта 2 настоящего социального контракта;

обращаться с заявлением о продлении срока действия социального контракта с указанием объективных причин его продления не позднее чем за 10 календарных дней до дня окончания срока действия социального контракта.

3.2. Заявитель обязан:

предпринять активные действия по выполнению мероприятий, предусмотренных социальным контрактом и программой социальной адаптации,

ежемесячно, в период действия социального контракта, не позднее 3 числа месяца, следующего за месяцем реализации плана мероприятий, предусмотренного программой социальной адаптации, представлять в КЦСОН отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, а также о целевом расходовании средств государственной социальной помощи установленной по форме;

предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок (при отсутствии медицинских противопоказаний);

обеспечить посещение несовершеннолетними членами семьи дошкольной образовательной организации в случае, если это предусмотрено программой социальной адаптации;

предоставлять по запросу КЦСОН информацию об условиях жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта;

извещать КЦСОН об изменениях сведений, являвшихся основанием для назначения государственной социальной помощи, о составе семьи, доходах и принадлежащем Заявителю (семье Заявителя) имуществе на праве собственности, а также о случаях, указанных в части 3 статьи 8 Закона Оренбургской области от 16 апреля 2020 года № 2180/581-VI-ОЗ «О предоставлении отдельных видов государственной социальной помощи в Оренбургской области».

III. Порядок изменения и основания прекращения социального контракта

4. Изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются письменно в виде дополнительного соглашения, которое подписывается Сторонами и считаются неотъемлемой частью настоящего социального контракта.

5. Социальный контракт может быть расторгнут Министерством в одностороннем порядке в следующих случаях:

невыполнение мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

помещение несовершеннолетних членов семьи Заявителя на полное государственное обеспечение;

помещение Заявителя на полное государственное обеспечение в случае, если Заявитель является одиноко проживающим гражданином либо единственным совершеннолетним членом семьи;

назначение Заявителю наказания в виде лишения свободы в случае, если Заявитель является одиноко проживающим гражданином либо единственным совершеннолетним членом семьи;

выезд Заявителя (семьи Заявителя) на постоянное место жительства за пределы Оренбургской области;

окончание срока выплаты в связи с превышением среднедушевого дохода семьи Заявителя (дохода Заявителя) величины прожиточного минимума, установленной в Оренбургской области в расчете на душу населения;

представление Заявителем недостоверной информации (сведений) о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

смерть Заявителя, в случае если он является одиноко проживающим гражданином либо единственным совершеннолетним членом семьи.

6. Министерство уведомляет Заявителя о расторжении социального контракта в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о расторжении социального контракта.

IV. Порядок разрешения споров

7. Все споры и разногласия по предмету настоящего социального контракта разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не приходят к соглашению, спорный вопрос решается в судебном порядке.

V. Срок действия социального контракта

8. Социальный контракт вступает в силу с «___» _____ 20___ года и действует до «___» _____ 20___ года.

VI. Заключительные положения

9. Социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Министерство:

Заявитель:

(наименование)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(юридический адрес)

(паспортные данные)

(наименование должности) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(адрес проживания фактический и по месту регистрации, номер телефона)

М.П.

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 5
к постановлению
Правительства области
от 07.09.2020 № 753-нн

Утверждена решением комиссии
министерства социального
развития Оренбургской области
от _____ № _____
на основании заключения
территориальной межведомственной
комиссии

наименование муниципального образования
по рассмотрению заявлений граждан о
предоставлении государственной
социальной помощи на основании
социального контракта
от _____ № _____

Программа социальной адаптации
к социальному контракту от _____ № _____

Получатель государственной социальной помощи:

(фамилия, имя, отчество, адрес местожительства)

Дата начала действия социального контракта:

« _____ » _____ года.

Дата окончания действия социального контракта:

« _____ » _____ года.

Социальный контракт продлен до « _____ » _____ года на основании
решения комиссии министерства социального развития Оренбургской
области от « _____ » _____ № _____.

1. Основное мероприятие (выделить одно из мероприятий), срок его
реализации:

1.1. ☐ Поиск работы, срок реализации _____ месяцев.

1.2. ☐ Прохождение профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования, срок реализации _____ месяцев.

1.3. ☐ Осуществление индивидуальной предпринимательской
деятельности, срок реализации _____ месяцев, размер
единовременной выплаты _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

1.4. ☐ Осуществление мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, а именно (выделить):

☐ удовлетворение текущих потребностей в приобретении товаров первой необходимости, лекарственных препаратов, срок реализации _____ месяцев;

☐ необходимость лечения, прохождения профилактического медицинского осмотра, стимулирование ведения здорового образа жизни, срок реализации _____ месяцев;

☐ обеспечение потребности семьи в услугах дошкольного образования, срок реализации _____ месяцев.

2. Иные мероприятия для реализации (выделить):

2.1. Обеспечение посещения детьми школы и (или) дошкольных образовательных организаций, срок реализации _____ месяцев.

2.2. Добровольное лечение от алкогольной (наркотической) зависимости, срок реализации _____ месяцев.

2.3. Осуществление ремонта жилья и хозяйственных построек, подготовка к осенне-зимнему отопительному периоду, срок реализации _____ месяцев.

2.4. Ведение личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества, срок реализации _____ месяцев.

2.5. Оформление предусмотренных законодательством Российской Федерации и Оренбургской области мер социальной поддержки и социальных выплат, обращение за взысканием алиментов на несовершеннолетних детей, срок реализации _____ месяцев.

2.6. Получение социальных услуг, а также содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение), срок реализации _____ месяцев.

2.7. Иные мероприятия по социальной адаптации, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации, предложенные членами территориальной межведомственной комиссии по рассмотрению заявлений граждан о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта (перечислить) _____

_____, срок реализации _____ месяцев.

3. План реализации основного мероприятия по социальной адаптации (для мероприятий, указанных в пунктах 1, 2, 4 части 3 статьи 3 Закона Оренбургской области от 16 апреля 2020 года № 2180/581-VI-ОЗ «О предоставлении отдельных видов государственной социальной помощи в Оренбургской области»):

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Наименование должности, инициалы фамилия ответственного специалиста	Наименование органа (учреждения), предоставляющего помощь (услуги)	Наименование органа (учреждения), с которым осуществляется взаимодействие при оказании помощи (услуги)	Отметка о выполнении (результат)
1	2	3	4	5	6	7

4. План реализации основного мероприятия по социальной адаптации (для мероприятия, указанного в пункте 3 части 3 статьи 3 Закона Оренбургской области от 16 апреля 2020 года № 2180/581-VI-ОЗ «О предоставлении отдельных видов государственной социальной помощи в Оренбургской области»):

вид индивидуальной предпринимательской деятельности: _____;

место осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности: _____;

общая стоимость проекта согласно бизнес-плану _____ рублей;

смета затрат:

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование вида затрат	Сумма (рублей)	Срок, необходимый для реализации мероприятия
1	2	3	4	5
Итого				

5. План реализации иных мероприятий по социальной адаптации:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Наимено- вание должности, инициалы фамилия ответствен- ного специалиста	Наименование органа (учреждения), предоставляю- щего помощь (услуги)	Наименование органа (учреждения), с которым осуществ- ляется взаимодейст- вие при оказании помощи (услуги)	Отметка о выпол- нении (результат)
1	2	3	4	5	6	7

С программой социальной адаптации ознакомлены, с исполнением согласны (подписывают совершеннолетние члены семьи заявителя):

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись, фамилия, имя, отчество)

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись, фамилия, имя, отчество)

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись, фамилия, имя, отчество)

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись, фамилия, имя, отчество)

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись, фамилия, имя, отчество)

6. Заключение об эффективности проведенного основного мероприятия, предусмотренного программой социальной адаптации:

В отношении мероприятия, предусмотренного пунктом 3 части 3 статьи 3 Закона Оренбургской области от 16 апреля 2020 года № 2180/581-VI-ОЗ «О предоставлении отдельных видов государственной социальной помощи в Оренбургской области» дополнительно указываются:

фактически произведенные расходы на основании представленных документов _____ рублей;
 среднемесячный доход от реализации товаров (работ, услуг)

 _____.

7. Заключение об эффективности проведенных иных мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации:

 _____.

Семья (одинок проживающий гражданин) на дату окончания социального контракта (нужное отметить):

- ☐ преодолела трудную жизненную ситуацию, среднедушевой доход семьи (доход одинок проживающего гражданина) превысил величину прожиточного минимума, установленного в Оренбургской области в расчете на душу населения;
- ☐ не преодолела трудную жизненную ситуацию, среднедушевой доход семьи (одинок проживающего гражданина) ниже величины прожиточного минимума, установленного в Оренбургской области в расчете на душу населения.

Директор КЦСОН _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«_____» _____ 20__ г.

Получатель помощи _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«_____» _____ 20__ г.

Члены комиссии министерства:

_____ «_____» _____ 20__ г.
 (подпись) (инициалы, фамилия)

_____ «_____» _____ 20__ г.
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 6
к постановлению
Правительства области
от 07.09.2020 № 753-пп

Порядок
проведения мониторинга оказания государственной
социальной помощи на основании социального контракта

1. Порядок проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – мониторинг) разработан в соответствии со статьей 8.1. Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2. Целями проведения мониторинга являются анализ и оценка эффективности результатов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта на дату его завершения и в течение трех лет со дня окончания срока действия социального контракта.

3. Для проведения мониторинга используются следующие показатели:
количество заключенных социальных контрактов;
объем денежных средств, выделенных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;
количество мероприятий, на реализацию которых заключены социальные контракты;
количество семей (одиноко проживающих граждан), заключивших социальные контракты и выполнивших условия социального контракта;
эффективность социальных контрактов (эффективность предпринятых мер по выводу малообеспеченной семьи (одиноко проживающего гражданина) (далее – заявитель) из трудной жизненной ситуации), заключенных с заявителем (трудоустройство совершеннолетних трудоспособных членов семьи, приобретение навыков и умений, новой профессии, открытие собственного дела, ведение личного подсобного хозяйства).

4. Мониторинг оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта проводится министерством социального развития Оренбургской области (далее – министерство) два раза в год (за I полугодие – до 1 августа текущего года, за II полугодие – до 15 февраля следующего календарного года) на основании показателей, представленных государственным бюджетным (автономным) учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения», по форме, установленной министерством.

5. Мониторинг оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта проводится в два этапа:

на первом этапе оценивается доля получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, чьи среднедушевые доходы превысили величину прожиточного минимума на душу населения на дату окончания срока действия социального контракта, в общей численности получателей государственной социальной помощи;

на втором этапе оценивается доля получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, чьи среднедушевые доходы превысили величину прожиточного минимума на душу населения, по истечении одного года, двух и трех лет со дня окончания срока действия социального контракта, в общей численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта.

6. Результаты проведенного мониторинга направляются в региональную комиссию по координации работы по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта и Губернатору Оренбургской области.

Приложение № 7
к постановлению
Правительства области
от 07.09.2020 № 753-рн

Порядок
назначения и выплаты государственной социальной помощи
в трудной жизненной ситуации

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления государственной социальной помощи в трудной жизненной ситуации семьям и одиноко проживающим гражданам в соответствии с Законом Оренбургской области от 16 апреля 2020 года № 2180/581-VI-ОЗ «О предоставлении отдельных видов государственной социальной помощи в Оренбургской области» (далее – Закон).

2. Получателями государственной социальной помощи являются проживающие на территории Оренбургской области семьи и одиноко проживающие граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации, определенной статьей 9 Закона (далее – заявители).

3. Государственная социальная помощь в трудной жизненной ситуации оказывается с учетом обстоятельств возникновения трудной жизненной ситуации), совокупного дохода заявителя и членов его семьи, наличия нетрудоспособных членов семьи, размера подтвержденных расходов заявителя (осуществленных или подлежащих осуществлению), связанных с преодолением трудной жизненной ситуации, объективности обстоятельств возникновения трудной жизненной ситуации, а также результатов обследования материально-бытового положения заявителя.

В состав семьи заявителя входят лица, связанные родством и (или) свойством. К ним относятся совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги, их дети и родители, усыновители и усыновленные, братья и сестры, пасынки и падчерицы.

В случае если один или несколько членов семьи заявителя имеют иной адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), состав семьи и фактическое место проживания членов семьи подтверждается актом обследования материально-бытового положения семьи (одиноко проживающего гражданина), форма которого утверждается приказом министерства социального развития Оренбургской области (далее – министерство).

В случае если в одном жилом помещении проживает две и более семьи, ведущие раздельное хозяйство, о чем свидетельствуют заявление и акт обследования материально-бытового положения семьи (одиноко проживающего гражданина), среднедушевой доход семьи заявителя рассчитывается без учета членов другой совместно проживающей, но ведущей раздельное хозяйство семьи.

4. Предоставление государственной социальной помощи в трудной жизненной ситуации осуществляется по месту фактического проживания заявителя.

5. Для рассмотрения вопроса о предоставлении государственной социальной помощи в трудной жизненной ситуации гражданин обращается с заявлением, составленным по форме, утвержденной приказом министерства, в государственное бюджетное (автономное) учреждение Комплексный центр социального обслуживания населения (далее – КЦСОН) по месту жительства, либо через единый портал предоставления государственных и муниципальных услуг (функций), либо многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

К заявлению прилагаются:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) согласие на обработку персональных данных, составленное по форме, утвержденной министерством;
- 3) копии документов о трудовой деятельности заявителя и совершеннолетних членов семьи заявителя, за исключением лиц, являющихся инвалидами I или II группы, а также лиц, нуждающихся по заключению медицинской организации государственной системы здравоохранения в постоянном постороннем уходе либо достигших возраста 80 лет;
- 4) копии документов о размере расходов, предстоящих или понесенных заявителем не ранее 6 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, и их обоснованности, за исключением ситуации, предусмотренной пунктом 1 статьи 9 Закона;
- 5) копии направления государственного органа в сфере здравоохранения и (или) медицинской организации государственной системы здравоохранения, в случае обращения за государственной социальной помощью в соответствии с пунктом 2 статьи 9 Закона;
- 6) реквизиты счета заявителя, открытого им в кредитной организации, для перечисления денежных средств;
- 7) сведения о получении профессионального образования с указанием формы обучения и размере получаемых в связи с обучением выплат.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, заверяются специалистом КЦСОН либо МФЦ при представлении их оригиналов.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

6. Заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, представленные заявителем в МФЦ, в день их получения направляются специалистом МФЦ по защищенным каналам связи в КЦСОН по месту жительства заявителя в соответствии с соглашением о взаимодействии.

7. Заявление в день его поступления в КЦСОН регистрируется в государственной автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения».

8. КЦСОН в течение 15 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, а в случае, предусмотренном пунктом 1 статьи 9 Закона, – в течение 8 календарных дней:

проводит обследование материально-бытового положения семьи (одинок проживающего гражданина) заявителя, по результатам которого составляет акт обследования материально-бытового положения семьи (одинок проживающего гражданина) по форме, утвержденной министерством, с целью оказания государственной социальной помощи в трудной жизненной ситуации в соответствии с главой 3 Закона;

запрашивает через единую систему межведомственного электронного взаимодействия сведения, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка;

направляет сформированный пакет документов в министерство.

9. Министерство и КЦСОН проверяют подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов в органы государственной власти Оренбургской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Оренбургской области, учреждения и организации.

10. К сведениям, запрашиваемым через единую систему межведомственного электронного взаимодействия, относятся:

сведения о размере доходов (зарботок, пенсии, иные социальные выплаты) заявителя и проживающих совместно и ведущих совместное хозяйство членов семьи заявителя за 3 месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, с разбивкой по месяцам;

документы, подтверждающие статус безработного (для неработающего заявителя и (или) неработающих членов семьи заявителя трудоспособного возраста);

сведения о доходах заявителя и (или) членов семьи заявителя, являющихся индивидуальными предпринимателями, представляемые по форме 3-НДФЛ;

документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства (пребывания);

сведения об осуществлении неработающим трудоспособным заявителем (членом семьи заявителя) ухода за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом, а также за членом семьи, нуждающимся по заключению медицинской организации государственной системы здравоохранения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

сведения о прохождении членом семьи заявителя военной службы по призыву;

сведения о нахождении членов семьи заявителя в исправительном учреждении;

сведения о размере алиментов, выплачиваемых заявителю либо членам семьи заявителя на содержание несовершеннолетних детей, а также о размере алиментов, выплачиваемых заявителем либо членами семьи заявителя;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся объекты недвижимости;

сведения государственного бюджетного учреждения «Центр государственной кадастровой оценки Оренбургской области» о недвижимом имуществе семьи (одиноко проживающего гражданина), права на которые возникли до 1998 года;

сведения о регистрации (отсутствии регистрации) заявителя и членов его семьи в качестве индивидуального предпринимателя;

сведения о нахождении несовершеннолетних членов семьи заявителя на полном государственном обеспечении;

сведения об инвалидности;

справка, подтверждающая факт возникновения пожара, наводнения, стихийного или иного бедствия, аварии из-за неисправности оборудования и инженерных систем – в случае обращения за государственной социальной помощью в соответствии с пунктом 1 статьи 9 Закона.

Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, самостоятельно.

11. Решение о предоставлении государственной социальной помощи в трудной жизненной ситуации и ее размере принимается комиссией по рассмотрению заявлений граждан о предоставлении государственной социальной помощи в трудной жизненной ситуации (далее – комиссия). Состав и порядок работы комиссии определяется приказом министерства.

12. Решение о предоставлении государственной социальной помощи в трудной жизненной ситуации либо об отказе в ее предоставлении принимается в течение 30 календарных дней с даты поступления заявления.

13. В случае необходимости направления запросов в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка срок рассмотрения заявления может быть продлен не более чем на 30 календарных дней с направлением уведомления заявителю о продлении срока рассмотрения заявления.

14. Основаниями для отказа в предоставлении государственной социальной помощи в трудной жизненной ситуации являются:

несоответствие заявителя условиям предоставления государственной социальной помощи в трудной жизненной ситуации, установленным статьями 9 и 10 Закона;

наличие в семье заявителя трудоспособных граждан, не осуществляющих трудовую деятельность и не состоящих на учете в службе занятости населения в качестве безработного, за исключением случаев предоставления государственной социальной помощи в трудной жизненной ситуации, предусмотренных пунктами 1 и 3 статьи 9 Закона, а также в случаях осуществления одним из родителей ухода за ребенком в возрасте до трех лет либо осуществления одним из совершеннолетних членов семьи

ухода за членом семьи, являющимся инвалидом 1 группы, ребенком-инвалидом, лицом, достигшим возраста 80 лет;

представление неполных и (или) недостоверных сведений, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

повторное обращение за предоставлением государственной социальной помощи в течение периода, предусмотренного пунктами 2–4 статьи 12 Закона;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств областного бюджета, предусмотренных министерству на оказание государственной социальной помощи на соответствующий финансовый год;

отказ заявителя от получения государственной социальной помощи;

смерть единственного совершеннолетнего члена семьи или одиноко проживающего гражданина на день рассмотрения заявления.

15. Решение об отказе в предоставлении социальной помощи в трудной жизненной ситуации с указанием причины отказа направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

16. Перечисление единовременной выплаты производится министерством в течение 30 дней со дня принятия решения о предоставлении государственной социальной помощи в трудной жизненной ситуации на указанный заявителем счет, открытый им в кредитной организации.

17. Заявитель, представивший недостоверные сведения, содержащиеся в документах, на основании которых предоставлена единовременная выплата, обязан возратить в областной бюджет необоснованно полученные денежные средства в течение 30 дней со дня направления министерством заявителю уведомления о возврате необоснованно полученных средств. При отказе от возврата средств они взыскиваются в судебном порядке.
