

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРЕЧИСТИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  
Оренбургского района  
Оренбургской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.12.2024 № 78-п

Об утверждении Порядка составления  
бюджетной отчетности и предоставления  
сводной бюджетной отчетности  
Пречистинского сельсовета

В соответствии с п. 2 ст. 154, ст. 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок составления бюджетной отчетности об исполнении бюджета администрации муниципального образования Пречистинский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего специалиста М.Н. Юсупову.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования



Е.А.Мамонтов

## Приложение

к постановлению Администрации  
муниципального образования  
Пречистинский сельсовет  
Оренбургского района  
Оренбургской области

### **Порядок составления бюджетной отчетности об исполнении бюджета администрации муниципального образования Пречистинский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области**

#### **I Общие положения**

Составление бюджетной отчетности главными распорядителями, распорядителями, получателями бюджетных средств, главными администраторами, администраторами доходов бюджетов, главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджетов, финансовым органом муниципального образования осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 г. № 191н.

Бюджетная отчетность составляется главными распорядителями, распорядителями, получателями бюджетных средств, главными администраторами, администраторами доходов бюджетов, главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджетов, финансовыми органами на следующие даты: месячная - на первое число месяца, следующего за отчетным, квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая - на 1 января года, следующего за отчетным.

Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

Месячная и квартальная отчетность является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Бюджетная отчетность предоставляется на бумажных носителях и (или) в виде электронного документа, с представлением на электронных носителях или путем передачи по телекоммуникационным каналам связи. Показатели бюджетной отчетности, представленной в электронном виде, должны быть идентичны показателям бюджетной отчетности, представленной на бумажном носителе.

Финансовый орган (сельского поселения) может установить для главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов, администраторов доходов бюджета, главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита бюджета дополнительные формы бюджетной отчетности для их представления в составе месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности.

Бюджетная отчетность составляется:



- на основе данных Главной книги и (или) других регистров бюджетного учета, установленных законодательством Российской Федерации для получателей бюджетных средств, администраторов доходов бюджетов, администраторов источников финансирования дефицита бюджетов, финансовых органов, с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета;

- на основании показателей форм бюджетной отчетности, представленных получателями, распорядителями, главными распорядителями бюджетных средств, администраторами, главными администраторами доходов бюджета, администраторами, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета, финансовыми органами, обобщенных путем суммирования одноименных показателей по соответствующим строкам и графам.

В случае, когда данные по отдельным показателям не имеют числового значения, соответствующие графы заполняются прочерком.

Если по бюджетному учету показатель имеет отрицательное значение, то в бюджетной отчетности в случаях, предусмотренных настоящей Инструкцией, этот показатель отражается в отрицательном значении - со знаком "минус".

Бюджетная отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

## **II Состав бюджетной отчетности**

**1. Для главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета:**

-Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130);

-Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

-Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);

-Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184);

-Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

-Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128);

-Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);

-Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);

-Пояснительная записка (ф. 0503160) с приложением форм (ф. 0503161, ф. 0503162, ф. 0503163, ф. 0503164, ф. 0503166, ф. 0503167, ф. 0503168, ф. 0503169, ф. 0503171, ф. 0503172, ф. 0503173, ф. 0503174, ф. 0503175, ф. 0503178, 0503296 и таблиц (1-7).

- Разделительный (ликвидационный) баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора,



администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503230);

**2. Для финансового органа (сельского поселения):**

Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (ф. 0503140);

Баланс исполнения бюджета (ф. 0503120);

Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128);

Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);

Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств (ф. 0503124);

Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117);

Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);

Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);

Пояснительная записка (ф. 0503160) с приложением форм (ф. 0503161, ф. 0503162, ф. 0503163, ф. 0503164, ф. 0503166, ф. 0503167, ф. 0503168, ф. 0503169, ф. 0503171, ф. 0503172, ф. 0503173, ф. 0503174, ф. 0503175, ф. 0503178, 0503296 и таблиц (1-7).

Порядок заполнения и периодичности представления, указанных форм установлены Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 №191н.

**III Особенности составления бухгалтерской отчетности главными распорядителями, получателями бюджетных средств, главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября главными администраторами средств**

При составлении Сведений об исполнении бюджета (ф. 0503164) по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября главными администраторами средств бюджета необходимо учитывать следующие особенности:

по разделу «Доходы бюджета» и разделу «Источники финансирования, дефицита бюджета» отражаются показатели, по которым исполнение на отчетную дату составило соответственно менее 20%, 45%, 70% и более 30%, 55%, 80% от плановых (прогнозных) назначений;

по разделу «Расходы бюджета» отражаются показатели, по которым исполнение на отчетную дату составило соответственно менее 20%, 45%, 70% от утвержденных годовых назначений.

При составлении Сведений об исполнении бюджета (ф. 0503164) за год главными администраторами средств местного бюджета необходимо учитывать следующие особенности:

по разделу «Доходы бюджета» и разделу «Источники финансирования дефицита бюджета» отражаются показатели, по которым исполнение на отчетную дату составило менее 95% и более 105% от плановых (прогнозных) назначений;

по разделу «Расходы бюджета» отражаются показатели, по которым исполнение на отчетную дату составило менее 95% от утвержденных годовых назначений.

Установить перечень кодов и причин отклонений от планового процента



исполнения бюджета для раскрытия в «Сведениях об исполнении бюджета» ф.0503164 (далее – Сведения (ф.0503164):

- в графах 8 и 9 раздела 1 «Доходы бюджета» отражаются соответственно код и наименование причины, повлиявшей на наличие указанных отклонений:

Код причины	Наименование причины
<b>Раздел 1 «Доходы бюджета»</b>	
Возможно номера и причины уже есть в WEB консолидации, их необходимо отразить в Порядке	Возможно номера и причины уже есть в WEB консолидации, их необходимо отразить в Порядке
41	Поступление дебиторской задолженности
42	Поступление платежей за фактическое пользование на основании актов обследований
43	Поступление платежей по вновь заключенным договорам
46	Уплата санкций за неисполнение (несвоевременное исполнение) муниципальных контрактов
47	Отсутствие заявок на участие в торгах по реализации муниципального имущества
48	Поступление платежей ранее установленных сроков
49	Сокращение количества правонарушений
50	Не перечисление межбюджетных трансфертов из краевого бюджета
99	Иные причины (расшифровать какие)

- в графах 8 и 9 раздела 2 Сведений (ф.0503164) отражаются соответственно код и наименование причины, повлиявшей на наличие указанных отклонений:

<b>Раздел 2 «Расходы бюджета»</b>	
04	Экономия, сложившаяся по результатам проведения конкурсных процедур
07	Нарушение подрядными организациями сроков исполнения и иных условий контрактов, не повлекшие судебные процедуры
08	Нарушение подрядными организациями сроков исполнения и иных условий контрактов, повлекшие судебные процедуры
09	Несвоевременность представления исполнителями работ (поставщиками, подрядчиками) документов для расчетов
10	Оплата «по факту» на основании актов выполненных работ
21	Заявительный характер выплат пособий и компенсаций
22	Уменьшение численности получателей выплат, пособий и компенсаций по сравнению с запланированной



24	Длительность проведения конкурсных процедур
29	Сезонность осуществления расходов
35	Экономия в результате отсутствия фактической потребности
36	Позднее выделение межбюджетных трансфертов из краевого бюджета
99	Иные причины (расшифровать какие)

- в графах 8 и 9 раздела 3 Сведений (ф.0503164) отражаются соответственно код и наименование причины, повлиявшей на наличие указанных отклонений:

Раздел 3 «Источники финансирования дефицита бюджета»	
37	Отсутствие фактической потребности
99	Иные причины (расшифровать какие)

Детальное описание причин отклонений от плановых показателей (в части доходов и в части расходов) указывается в текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160)

#### **IV Сроки представления бюджетной отчетности в финансовый орган муниципального района**

Финансовый орган (сельского поселения) представляет бюджетную отчетность в финансовый орган муниципального района в соответствии со ст. 264.3. БК РФ.

С целью соблюдения сроков представления бюджетной отчетности в финансовый орган администрации муниципального образования Оренбургский район, установить следующие сроки сдачи месячной и квартальной бюджетной отчетности:

- для сельских поселений, входящих в состав консолидированного бюджета муниципального района – четвертое число месяца, следующего за отчетным периодом;

- сроки представления бюджетной отчетности при сдаче годового отчета устанавливаются дополнительно письмом.

Ответственность за своевременное представление полной и достоверной бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности несет главный бухгалтер главного администратора средств бюджета или должностное лицо централизованной бухгалтерии, уполномоченное выполнять функции по составлению и представлению бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности обслуживаемого учреждения.